

ข้อปฏิบัติสำหรับตัวแทนคินภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่นักท่องเที่ยวในเมือง

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๑) ผู้สมัครต้องมีเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ใดๆ รวมถึงระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์
- ๒) ผู้สมัครต้องจัดทำระบบงานคินภาษีมูลค่าเพิ่มให้นักท่องเที่ยว ที่ผ่านการทดสอบการเชื่อมโยงข้อมูลแบบทันที (Real Time) กับกรมสรรพากร
- ๓) ผู้สมัครต้องรักษาข้อมูลที่ได้จากการเชื่อมโยงกับกรมสรรพากร และข้อมูลการคินภาษีมูลค่าเพิ่มให้นักท่องเที่ยวไว้เป็นความลับ และไม่นำไปให้บุคคลอื่นใช้ประโยชน์ไม่ว่าจะเป็นไปเพื่อประโยชน์ในทางพาณิชย์หรือไม่ รวมทั้งไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์อย่างอื่น นอกจากใช้สำหรับการคินเงินภาษีมูลค่าเพิ่มให้นักท่องเที่ยว
- ๔) ผู้สมัครต้องมีกระบวนการสอบทานความถูกต้องของข้อมูลกับกรมสรรพากร ซึ่งอาจมีความบกพร่องของระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการเชื่อมโยงข้อมูล หรือกรณีอื่นใด ซึ่งเป็นผลให้เกิดการเชื่อมโยงที่ผิดพลาดไปจากความเป็นจริงได้

ด้านการดำเนินการ

- ๑) ตัวแทนต้องทำการประชาสัมพันธ์ให้นักท่องเที่ยวได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง และปฏิบัติตามขั้นตอนการขอคินภาษีมูลค่าเพิ่มครบทุกขั้นตอน
- ๒) ตัวแทนต้องจัดให้มีกล่องรับคำร้องขอคินเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๑๐) (Drop Box) ณ ท่าอากาศยานระหว่างประเทศที่มีสำนักงาน VRT ตั้งอยู่
- ๓) ตัวแทนส่งข้อมูลตามแบบคำขอให้นำเงินภาษีมูลค่าเพิ่มที่ได้รับคินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีคินในเมือง)

ด้านการเงิน

- ๑) กรมสรรพากรจะคินเงินเข้าบัญชีให้กับตัวแทน กรณีกรมสรรพากรไม่สามารถโอนเงินผ่านระบบธนาคารได้ กรมสรรพากรจะจ่ายเงินเป็นเช็คโดยสามารถมารับเช็คได้ที่กรมสรรพากร (กรณีมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ)
- ๒) กรณีตรวจสอบภายหลัง พบว่าตัวแทนคินเงินให้ผู้เดินทางออกไปนอกราชอาณาจักรผิดพลาด ตัวแทนต้องนำส่งเงินคืนให้กับกรมสรรพากร
- ๓) ตัวแทนเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการทำธุรกรรมกับธนาคารทั้งในส่วนของ การรับเงินคืนและการนำส่งเงินคืนให้กับกรมสรรพากร

ขั้นตอนการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่นักท่องเที่ยวในเมือง

(เฉพาะผู้เดินทางออกนอกราชอาณาจักรทางท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ หรือดอนเมือง เท่านั้น)

- ๑) ตรวจสอบหนังสือเดินทางเพื่อพิจารณาคุณสมบัติของผู้เดินทางออกนอกราชอาณาจักร
*** แจ้งให้นักท่องเที่ยวทราบว่าเมื่อได้ขอคืนเงินสดที่ตัวแทนแล้วต้องเดินทางออกภายใน ๑๔ วัน)
- ๒) ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องขอคืนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๑๐) และใบกำกับภาษี
*** ตรวจสอบชื่อ และเลขหนังสือเดินทาง ที่ปรากฏในเอกสารให้ถูกต้องตรงกัน
- ๓) ตรวจสอบสินค้าที่ซื้อต้องเป็นสินค้าที่จะนำออกนอกราชอาณาจักรพร้อมกับการเดินทางโดยท่าอากาศยาน
*** หากเป็นสินค้าประเภทบริโภคต้องบรรจุหีบห่อเพื่อให้นักท่องเที่ยวนำออกนอกราชอาณาจักร และเป็นค่าบริการไม่สามารถขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ๔) จ่ายเงินให้ผู้เดินทางออกนอกราชอาณาจักรที่ซื้อสินค้าจากร้านค้า VRT ด้วยเงินสด (เงินบาท)
*** แนะนำให้นักท่องเที่ยวนำเอกสารให้เจ้าพนักงานกรมศุลกากรประทับตรารับรองด้วยทุกครั้ง
- ๕) ออกใบกำกับภาษีค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้เดินทางออกนอกราชอาณาจักร
*** ราคาค่าบริการเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้เดินทางออกนอกราชอาณาจักรกับตัวแทน
- ๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ไปรวบรวมคำร้องขอคืนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๑๐) พร้อมใบกำกับภาษีจากกล่องรับคำร้องขอคืนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๑๐) (Drop Box) ที่ท่าอากาศยานวันละ ๑ ครั้ง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และจัดทำรายงานการนำส่งเอกสารและส่งมอบให้แก่กรมสรรพากรภายในเวลา ๑๐.๐๐ น. ของวันทำการถัดไป
*** **ในการไปรับคำร้องหากพบว่าเป็นคำร้องของตัวแทนรายอื่นโปรดนำส่งให้ตัวแทนนั้นโดยตรง**
- ๗) แจ้งขอรับเงินคืนจากกรมสรรพากรตามรายงานการนำส่งเอกสาร
- ๘) ตัวแทนต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินการตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่นำเสนอตามแผนการดำเนินงาน ให้กรมสรรพากรทราบเป็นรายเดือน
- ๙) กรณีระบบของกรมสรรพากรหรือตัวแทนไม่สามารถให้บริการแบบทันที (Real Time) ได้ให้งดให้บริการ และแจ้งผู้เดินทางออกนอกราชอาณาจักรขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม ณ ท่าอากาศยานนานาชาติ

ข้อควรระวัง

โปรดแนะนำนักท่องเที่ยวให้ดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน โดยในวันที่ นักท่องเที่ยวเดินทางกลับออกไปนอกราชอาณาจักร จะต้องนำสินค้าที่ซื้อทั้งหมดตั้งแต่ ๕,๐๐๐.๐๐ บาทต่อนักท่องเที่ยว ๑ ราย และต่อทริปการเดินทางนั้น ๆ พร้อมคำร้องขอคืนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับนักท่องเที่ยว (ภ.พ.๑๐) และใบกำกับภาษีไปแสดงต่อศุลกากรที่ทำอากาศยานระหว่างประเทศ ที่มีกล่องรับคำร้องขอคืนฯ (Drop Box) ติดตั้งไว้ เพื่อให้ประทับตรารับรองในแบบ ภ.พ.๑๐ ทุกครั้ง และแจ้งให้นำคำร้องแบบ ภ.พ.๑๐ พร้อมใบกำกับภาษี หย่อนลงกล่องรับคำร้อง (Drop box) ที่ตั้งอยู่บริเวณด้านหน้าสำนักงานคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่นักท่องเที่ยวประจำทำอากาศยานระหว่างประเทศ

**** หากมีสินค้า ๑๐ รายการ ได้แก่**

- ๑) นาฬิกา
- ๒) แว่นตา
- ๓) ปากกา
- ๔) ทองรูปพรรณ
- ๕) ัญมณีที่ประกอบเป็นตัวเรือน หรือของรูปพรรณ
- ๖) โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือสมาร์ตโฟน
- ๗) คอมพิวเตอร์ แบบพกพา
- ๘) กระเป๋าถือ (ไม่รวมกระเป๋าเดินทาง)
- ๙) เข็มขัด

ที่มูลค่าต่อชิ้นตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป และ

๑๐) สินค้าที่สามารถนำติดตัวขึ้นบนเครื่องบินได้ ที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

เมื่อมีการประทับรับรองจากเจ้าพนักงานกรมศุลกากรแล้ว ยังคงต้องแสดงต่อเจ้าพนักงานกรมสรรพากรเพื่อประทับตรารับรองของเจ้าพนักงานสรรพากรอีกครั้ง